

**COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES
MINUTA DE TRABAJO**

Fecha:	23-enero-2018	Acta número:	01/2018	Hora de Inicio:	11:00 horas
Lugar:	Sala del Programa Educativo TIC.		Hora de Finalización	12:30 horas	
Asunto:	Reunión de Trabajo				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Lic. Elizabeth Peña Beltrán	Ing. César A. Escobedo Zamarripa
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	Ing. Iván Manuel Martínez Benítez
Ing. Yasser Isidro Cabrera González	Ing. Marlem Montoya Ramirez
Ing. Francisco Catalán Gerardo	Lic. José Ismael Martínez Camargo
Ing. Josué Iván Moreno Barrera	Ing. Abel Yeso Almaraz
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	Ing. Luz Jesús Ángeles Santos
Ing. German Cruz Pérez	Ing. Omar Hernández Landeros
Ing. Marco Antonio Contreras Mendoza	

PUNTOS A TRATAR:

- 1 Registro de asistencia.
- 2 Laboratorios
- 3 Redes
- 4 Generales

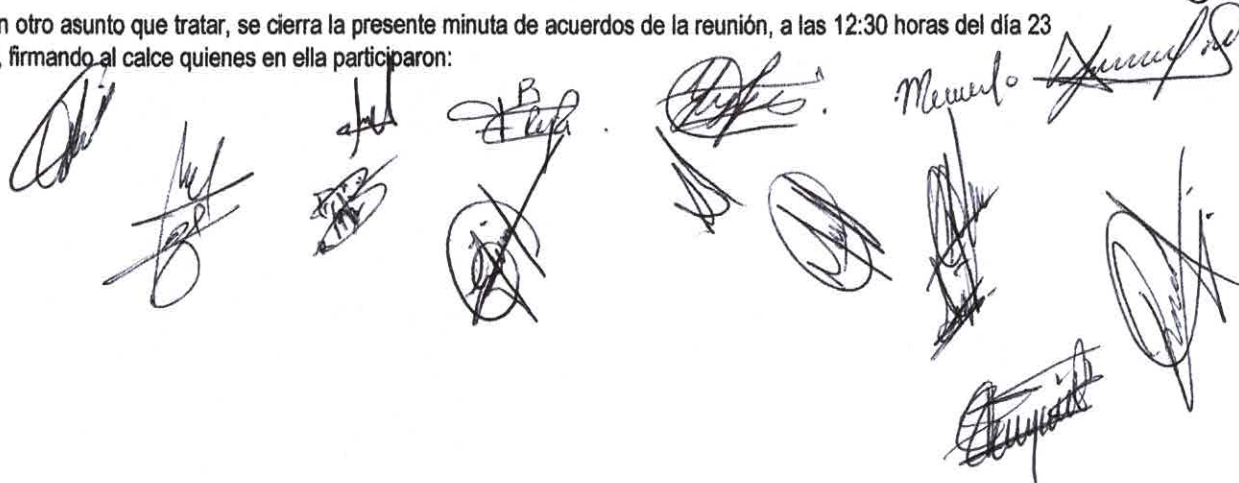
ACUERDOS:

Se trataron todos los puntos del orden del día y se establecieron los acuerdos que a continuación se mencionan:

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
2	1	Se notifica la publicación del plan de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo, para áreas administrativas inicia 29 de enero y para laboratorios 14 mayo. Esta actividad estará concluyendo en septiembre de 2018	Laboratoristas	Ene-Sep. 2018
	2	Proporcionar listas de equipo para revisión y brindar seguimiento del mantenimiento preventivo	Ing. Josué Ivan	Ene-Dic. 2018
	3	De acuerdo al inventario, corroborar información. En el informe se tendrá que reportar variaciones y si hay equipo adicional realizar los registros correspondientes (Descripción del equipo, Marca, modelo, serie).	Laboratoristas	Ene-Sep. 2018
	4	Verificar registros del equipo de cómputo antes de guardar en el sistema.	Laboratoristas	Ene-Sep. 2018
	5	Se modifica formato para firma de conformidad por la Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones una vez atendido el mantenimiento preventivo.	Ing. Carolina	Ene-Dic. 2018
	6	Asegurarse de que antes de que inicie el mantenimiento el aviso se encuentre publicado	Laboratoristas	Ene-Sep. 2018
	7	Hacer uso racional del material, en esta ocasión en lugar de espuma se usará un producto para usos múltiples WD40. Previamente se realizaran las pruebas de uso anticipadamente al mantenimiento preventivo.	Ing. Yasser	24 de Enero
	8	Se asignará: liquido de pantalla, franela y brocha para limpieza en laboratorios	Laboratoristas	Permanente
	9	Cuidar y evitar consumir alimentos en laboratorios	Laboratoristas	Permanente
	10	Atender solicitudes de manteamiento en tiempo y forma	Personal de la CSyT	Permanente
	11	Permitir acceso de laptops únicamente cuando el docente lo solicite	Laboratoristas	Permanente
	12	Realizar la captura de horario extra clase, necesaria para certificaciones de PE.	Laboratoristas	Permanente
	13	Brindar seguimiento en actividades que tiene que ver laboratorios	Ing. Magdalena	Permanente
	14	Se asigna laboratorio WEB y STE2 para servicio a internet en horario de 5:00 a 8:00 P.M. y PV2 para capacitaciones y cursos.	TSU Miguel	Ene-Dic. 2018
3	1	Evitar dejar el espacio sin atención.	Redes	Permanente
	2	Retomar etiquetado de nodos	Ing. Ivan Ing. Fco.	Ene - abr 2018
4	1	Se exhorta al personal cumplir con puntualidad.	Personal de la CSyT.	Permanente
	2	Realizar captura de actividades	Personal de la CSyT.	Permanente
	3	Habilitar extensiones Softphone, todas deben estar funcionando	Personal de la CSyT.	Permanente

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
	4	Se ha compartido agenda google, atender y reportar actividades	Personal de la CSyT.	Permanente
	5	Se realiza visita de CACEI, permanecer en los laboratorios. 3D y CAD son prioridad.	Laboratoristas	25 y 26 Ene.
	6	Brindar acceso a biblioteca digital	Redes	25 y 26 Ene.
	7	Entregar material de almacén, máximo 3 días de préstamo. En caso de requerir más tiempo, renovar préstamo.	Personal de la CSyT.	Permanente
	8	Devolver llaves, en caso de pérdida se debe recuperar el duplicado.	Personal de la CSyT.	Permanente





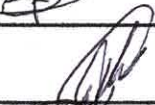




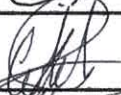


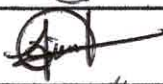

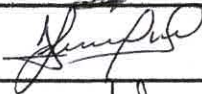
No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 12:30 horas del día 23 de enero de 2018, firmando al calce quienes en ella participaron:



A series of approximately 12 handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the page. Some signatures are more legible than others, with some appearing to include names like 'Mauricio' and 'Hernández'.

Reunión de trabajo de la Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones.

23/Enero/2018.

	Nombre	Hora de Registro	Firma.
CSYT	Carolina Retana Castro	11:00	
Laboratorio	María Magdalena Ibarra Palma	11:00	
	Elizabeth Peña Beltran	11:07	
	Luz Jesús Ángeles Santos	11:03	
	Francisco Catalan Gerardo	11:01	
	Yasser Isidro Cabrera González	11:00	
	Rodolfo Gaspar Hernández	10:59	
	Miguel Ángel Cerón Cruz	11:00	
	Josué Iván Moreno Barrera	11:00	
	Germán Cruz Pérez	11:00	
	Redes	Cesar Escobedo Zamarripa	11:10
Ivan Manuel Martínez Benítez		11:10	
Sistemas	Marlem Montoya Ramírez	11:00	
	José Ismael Martínez Camargo	11:00	
	Marco Antonio Contreras Mendoza	11:00	
Intranet	Abel Yeso Almaraz	11:00 AM	
	Omar Hernández Landeros	11:00 A.M.	